

Na temelju članka 422. Zakona o trgovačkim društvima (NN 152/11 p.t., 111/12, 68/13 i 110/15), Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) i članka 9. Društvenog ugovora o organiziranju društva Hvarski vodovod d.o.o. Jelsa (u daljnjem tekstu: Društvo) Uprava Društva donosi

P R A V I L N I K **o organizaciji Društva**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnje organiziranje Društva te nazivi radnih mjesta.

Članak 2.

Utvrđivanje unutrašnje organizacije Društva ima za cilj unapređenje poslovanja kroz optimalizaciju broja zaposlenih i racionalizaciju korištenja radnog vremena.

II. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Članak 3.

Društvo djeluje kao ekonomska i poslovna cjelina sa ciljem obavljanja osnovnih djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Članak 4.

Društvo svoju djelatnost obavlja putem:

- a). Uprave,
- b). Opće službe,
- c). Tehničke službe i
- d). Računovodstvene službe

a). Uprava

Članak 5.

Uprava društva ima jednog člana – direktora a njegovi poslovi i zadaci u vođenju Društva određeni su Društvenim ugovorom o osnivanju društva te ugovorom o radu. Direktor ima jednog zamjenika u svojstvu zamjenika člana uprave.

Direktor i zamjenik direktora imenuju se ili biraju na razdoblje od četiri godine sukladno odredbama Zakona o vodnim uslugama.

b). Opća služba

Članak 6.

Opća služba obavlja administrativno-upravne poslove za potrebe Uprave društva, opće i kadrovske poslove te poslove održavanja zgrade i okoliša a pripadaju mu pravni referent, vodni redar, tajnik te čistač.

c). Tehnička služba

Članak 7.

Tehnička služba izvršava sve poslove koji su neophodni za urednu i neprekidnu isporuku raspoloživih količina higijenski ispravne vode svim potrošačima na području otoka Hvara. Tehnička služba izvršava i sve poslove vezane za uredno održavanje sustava odvodnje kojima gospodari Društvo.

Radi efikasnijeg izvršavanja postavljene zadaće tehnička služba se dijeli na odjele:

- a). Mreža
- b). CDNU i postrojenja
- c). Katastar

Članak 8.

Odjel Mreža obavlja sve poslove redovitog održavanja glavnih vodoopskrbnih cjevovoda i mjesnih mreža, vodosprema, prekidnih komora, glavnih i sekundarnih kolektora odvodnje, crpnih stanica i ostalih objekata odvodnje, pruža korisnicima usluge postavljanja priključaka te izvodi radove na popravcima i rekonstrukcijama svih vodnih objekata u vlasništvu Društva.

Odjel CDNU i postrojenja obavlja poslove redovitog održavanja crpnih, precrpnih i hidroforskih stanica, poslove funkcionalnog opsluživanja sustava daljinskog nadzora i upravljanja i ostalih energetskih postrojenja u vodnim objektima u vlasništvu Društva te sustavno radi na pronalaženju i uklanjanju gubitaka u vodoopskrbi.

Odjel Katastar obavlja sve poslove organiziranja i ažurnog vođenja katastra svih instalacija kojima gospodari Društvo, arhiviranje tehničke dokumentacije te pripremu projektne dokumentacije za dobivanje lokacijskih i građevinskih dozvola.

d). Računovodstvena služba

Članak 9.

Računovodstvena služba obavlja sve knjigovodstvene i materijalno-financijske poslove za potrebe Društva. Radi efikasnijeg rada unutar računovodstvene službe postoji odjel Komercijala.

Odjel Komercijala obavlja sve poslove vezane za očitavanje, obračun i naplatu isporučene vode potrošačima, poslove nabave i skladištenja roba te praćenja investicija.

Članak 10.

Službama rukovode rukovoditelji bez posebnih ovlaštenja i odgovornosti.
Odjele vode voditelji zaduženi za neposredno organiziranje i vođenje poslova.

III. POPIS RADNIH MJESTA

Članak 11.

Zaposlenici u Društvu raspoređeni su na slijedeća radna mjesta:

a). Uprava-direktor	izvršitelja	1
Zamjenik direktora		1
b). Opća služba		
1. Pravni referent		1
2. Vodni redar		1
3. Tajnik		1
4. Čistač		1
c). Tehnička služba		
5. Rukovoditelj tehničke službe		1
6. Voditelj vodoopskrbe		1
7. Voditelj odvodnje		1
8. Voditelj CDNU		1
9. Voditelj razvoja i katastra		1
10. Referent katastra		1
11. Operater CDNU		4
12. Poslovođa		2
13. Grupovođa odvodnje		1
14. Grupovođa vodoopskrbe		1
15. Samostalni vodoinstalater		4
16. Električar-ovlaštenik ZNR		1
17. Vodoinstalater odvodnje		1
18. Vodoinstalater vodoopskrbe		4
19. Vodoinstalater-strojar		1
20. Vodoinstalater-zidar		1
21. Vozač SV		1
22. Mehaničar-strojar		1
23. Vozač		1
24. Radnik odvodnje		2
25. Radnik vodoopskrbe		2
26. Radnik na održavanju		2
c). Računovodstvena služba		
27. Rukovoditelj računovodstvene službe		1
28. Voditelj komercijale		1
29. Knjigovođa-blagajnik		2
30. Fakturist-blagajnik		1
31. Skladištar		1
32. Očitač		4

Članak 12.

Uvjete radnih mjesta te opis poslova i zadataka pojedinog radnog mjesta pobiže se određuje Sistematizacijom radnih mjesta.

Sistematizaciju radnih mjesta donosi Uprava - direktor društva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o organizaciji Društva broj 900/2018 od 31.12.2018. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Jelsa, 07.10.2020.g.
Broj: 672/2020

Ivan Grgičević, direktor

HVARSKI VODOVOD
d.o.o.
JELSA